

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि0, चित्तौड़गढ़

कृषक साथी ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मूल्य का भी अंकन हो		
5	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
6	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
7	सिबिल सूचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
9	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
10	धारित कृषि भूमि का शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट/भौतिक सत्यापन रिपोर्ट एवं कृषि भूमि, ऋण आवेदनकर्ता एवं सत्यापन अधिकारी के साथ फोटों		
11	बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
12	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार, कृषि भूमि का स्वामित्व बदलने की स्थिति में)		
13	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
14	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
15	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
16	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
17	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
18	अन्य वांछित दस्तावेज		
19	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
20	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
21	ऋण स्वीकृती पत्र		
22	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि0, चित्तौड़गढ़

कृषक मित्र ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मुल्य का भी अंकन हो		
5	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
6	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
9	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
10	धारित कृषि भूमि का शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट/भौतिक सत्यापन रिपोर्ट एवं कृषि भूमि, ऋण आवेदनकर्ता एवं सत्यापन अधिकारी के साथ फोटों		
11	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
12	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
13	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
14	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
15	अन्य वांछित दस्तावेज		
16	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
17	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
18	ऋण स्वीकृती पत्र		
19	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

सहकार किसान कल्याण ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मूल्य का भी अंकन हो,		
5	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
6	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
9	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
10	परियोजना आधारित होने पर अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी निर्माण का तखमीना,		
11	परियोजना आधारित होने पर अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी तखमीना कृषि भूमि की डीएलसी/बाजार मूल्य, निर्माण के पश्चात् का मुल्यांकन		
12	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
13	प्रतिभुति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
14	परियोजना आधारित होने पर कार्य स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट/परियोजना आधारित नही होने पर ऋण पर्यवेक्षक/शाखा प्रबंधक की भौतिक सत्यापन रिपोर्ट एवं कृषि भूमि, ऋण आवेदनकर्ता एवं सत्यापन अधिकारी के साथ फोटों		
15	परियोजना आधारित होने पर बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्व प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
16	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार, कृषि भूमि का स्वामित्व बदलने की स्थिति में)		
17	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
18	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
19	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
20	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
21	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
22	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
23	अन्य वांछित दस्तावेज		
24	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
25	ऋण स्वीकृती पत्र		
26	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

ट्रेक्टर ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मूल्य का भी अंकन हो,		
5	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
6	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
9	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
10	अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी परियोजना रिपोर्ट,		
11	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
12	प्रतिभुक्ति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन एवं भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
13	बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
14	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार, कृषि भूमि का स्वामित्व बदलने की स्थिति में)		
15	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
16	चार पहिया वाहन चालक अनुज्ञा पत्र		
17	कोटेशन		
18	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
19	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
20	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
21	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
22	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
23	अन्य वांछित दस्तावेज		
24	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
25	ऋण स्वीकृती पत्र		
26	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

डेयरी ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो कृषि भूमि बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	कोलेटेरल सिक्योरिटी कृषि भूमि होने की दशा में जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मुल्य का भी अंकन हो, अन्य की स्थिति में बैंक के अधिकृत मुल्यांकनकर्ता द्वारा जारी मुल्ययांकन रिपोर्ट		
5	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
6	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
7	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
8	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
9	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
10	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
11	अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी परियोजना रिपोर्ट,		
12	प्रतिभुति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन एवं भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
13	बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
14	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार, कृषि भूमि का स्वामित्व बदलने की स्थिति में)		
15	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
16	पशुओं की टेगींग एवं पशु चिकित्सक द्वारा जारी मेडिकल प्रमाण पत्र		
17	पशुओं का बीमा मय प्रमाण पत्र		
18	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
19	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
20	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
21	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
22	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
23	अन्य वांछित दस्तावेज		
24	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
24	ऋण स्वीकृती पत्र		
26	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

स्वरोजगार ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो एवं व्यवसाय बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
5	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
6	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
7	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
8	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
9	रु. 25,000.00 से अधिक के ऋण लेने पर कोलेटेरल सिक्युरिटी हेतु अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट		
10	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
11	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
12	व्यवसायिक स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट (स्वयं/किराये का व्यवसाय स्थल होने पर रिपोर्ट) आवश्यक होने पर छायाप्रति मय ऋण आवेदनकर्ता एवं सत्यापन अधिकारी के साथ फोटों		
13	बिन्दू 12 लागू होने पर बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट		
14	बिन्दू 12 लागू होने पर सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
15	बिन्दू 12 लागू होने पर विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
16	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
17	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
18	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
19	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
20	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
21	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
22	अन्य वांछित दस्तावेज		
23	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
24	ऋण स्वीकृती पत्र		
25	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

आवास ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो एवं प्रस्तावित आवास निर्माण बैंक कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	पैन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मुल्य का भी अंकन हो,		
5	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
6	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	पिछले तीन सालों के लिये आयकर रिटर्न (यह सुनिश्चित किया जावे कि विवरणिया जिस वित्त वर्ष की है उसी वर्ष हेतु अनुमत अवधि में जमा कराई गई है अर्थात् तीन वर्ष की विवरणिया एक ही वर्ष में जमा करवाये जाने की स्थिति में आवेदक को पात्र नहीं माना जायेगा), व्यवसाय/पेशा का सत्यापन, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
9	नवीनतम वेतन की स्लिप (बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप में) आवश्यक होने पर		
10	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
11	नवीनतम छः महिने के वेतन खातों की छायाप्रति आवश्यक होने पर		
12	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
13	खरीदे गये आवास का बेचान सहमति पत्र उचित स्टाम्प पर		
14	अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी निर्माण का तखमीना एवं स्थानीय निकाय द्वारा जारी निर्माण स्वीकृती पत्र, स्वीकृत नक्शा		
15	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
16	अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी तखमीना में निर्माणाधीन आवस के भूखण्ड का डीएलसी/बाजार मुल्य, निर्माण के पश्चात् का मुल्यांकन		
17	प्रतिभुति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
18	आवास/कार्य स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट मय ऋण आवेदनकर्ता एवं सत्यापन अधिकारी के साथ फोटों		
19	परियोजना की वर्तमान स्थिति		
20	बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट,		
21	सर्व प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
22	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
23	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
24	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
25	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
26	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
27	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पैनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
28	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
29	अन्य वांछित दस्तावेज		
30	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
31	ऋण स्वीकृती पत्र		

32	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		
----	---	--	--

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

एसएसआई टर्म ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो व्यवसाय भी बैंक कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	स्वामित्व संबंधी वैधानिक दस्तावेज (एकल/साझेदारी व्यवसाय)		
4	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
5	पैन-कार्ड की छायाप्रति		
6	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
7	प्रस्तावित भूमि का उद्योग हेतु कनवर्जन/सेवा संबंधी होने पर जैसे होटल मोटल होने पर प्रयुक्त भूमि का व्यवसाय हेतु कनवर्जन संबंधी दस्तावेज । स्वयं/किराये की होने पर एग्रीमेंट एवं आवश्यक दस्तावेज, सर्विस टैक्स लाईसेंस,		
8	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
9	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
10	अधिकृत विभाग द्वारा संबंधित व्यवसाय/उद्योग के संबंध में जारी अनुज्ञा पत्र		
11	परियोजना रिपोर्ट		
12	कोलेटेरल सिक्युरिटी (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) से संबंधित सभी दस्तावेज एवं अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट, बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्व प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
13	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
14	व्यवसाय/उद्योग के संबंध में अनुभव यदि कोई हो तो		
15	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
16	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति एवं धारित सम्पत्ति की छायाप्रति		
17	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन, भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
18	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
19	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
20	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
21	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
22	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पैनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
23	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
24	अन्य वांछित दस्तावेज		
25	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
26	ऋण स्वीकृती पत्र		
27	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

वाहन ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	पेन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मुल्य का भी अंकन हो,		
5	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
6	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	चालक अनुज्ञा पत्र जैसा भी आवश्यक हो		
9	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
10	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
11	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन, भौतिक सत्यापन रिपोर्ट		
12	कोलेटेरल सिक्युरिटी से संबंधित सभी दस्तावेज एवं अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट, बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
13	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
14	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
15	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
16	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
17	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
18	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
19	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
20	अन्य वांछित दस्तावेज		
21	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
22	ऋण स्वीकृती पत्र		
23	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

रिद्धि सिद्धि ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण की चैक लिस्ट		
3	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम मय केवाईसी में पूर्ण करें ।		
4	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
5	पेन-कार्ड की छायाप्रति उपलब्ध होने पर स्वयं द्वारा प्रमाणित		
6	पात्रता – राजकीय/केन्द्रीय कार्यालय/स्वायत्तशासी संस्था/निगम व सहकारी संस्थाओं में कार्यरत स्थायी कर्मचारी (पुलिस एवं रेल्वे विभाग को छोड़कर)		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	नवीनतम वेतन की स्लिप (बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप में)		
9	कैरिहोम सेलेरी का 25 प्रतिशत भाग पुनर्भुगतान की गणना हेतु एवं अधिकतम कटौती कुल वेतन की 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी ।		
10	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
11	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
12	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त स्थिति		
13	इकरारनामा संबंधित विभाग को भिजवाया उसकी रसीद		
14	नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
15	ऋणी		
16	जमानतदार 1		
17	जमानतदार 2		
18	जमानतदारों का पता एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
19	नवीनतम वेतन की स्लिप (बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप में)		
20	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
21	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
22	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
23	अन्य वांछित दस्तावेज		
24	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
25	ऋण स्वीकृती पत्र		
26	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

अचल सम्पत्ति साम्यबंधक ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो एवं मोर्टगेज रखी जाने वाली सम्पत्ति बैंक के कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	पेन-कार्ड की छायाप्रति/कृषक होने पर कृषि भूमि की जमाबंदी, ट्रेस नक्शा, जिसंवारी, कृषि भूमि का पटवारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र जिसमें डीएलसी मूल्य का भी अंकन हो, प्रमाणित		
5	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
6	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
7	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
8	पिछले तीन सालों के लिये आयकर रिटर्न (यह सुनिश्चित किया जावे कि विवरणिया जिस वित्त वर्ष की है उसी वर्ष हेतु अनुमत अवधि में जमा कराई गई है अर्थात् तीन वर्ष की विवरणिया एक ही वर्ष में जमा करवाये जाने की स्थिति में आवेदक को पात्र नहीं माना जायेगा), व्यवसाय/पेशा का सत्यापन, स्वयं द्वारा प्रमाणित		
9	नवीनतम वेतन की स्लिप (बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप में) आवश्यक होने पर		
10	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
11	नवीनतम छः महीने के वेतन खातों की छायाप्रति आवश्यक होने पर		
12	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
13	अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट		
14	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
15	प्रतिभुति के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
16	साम्य बंधक रखी जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट मय ऋण आवेदनकर्ता एवं सत्यापन अधिकारी के साथ फोटों		
17	बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट		
18	सर्च प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
19	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
20	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
21	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
22	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
23	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
24	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
25	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
26	अन्य वांछित दस्तावेज		
27	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
28	ऋण स्वीकृती पत्र		

29	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		
----	---	--	--

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

मुख्यमंत्री विशेष योग्यजन ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो व्यवसाय भी बैंक कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
4	सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग द्वारा प्रेषित व्यवसाय की स्थिति, बैंक द्वारा वित्त पोषण की सीमा, शारीरिक अक्षमता 40 प्रतिशत से अधिक होना आदि का अवलोकन		
5	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
6	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
7	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति		
8	रु. 25,000.00 से अधिक के ऋण लेने पर कोलेटेरल सिक्युरिटी (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) हेतु अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट, बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्व प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
9	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
10	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
11	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
12	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति		
13	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन		
14	व्यवसायिक स्थल पर शाखा प्रबंधक द्वारा किये गये निरीक्षण की रिपोर्ट (स्वयं/किराये का व्यवसाय स्थल होने पर रिपोर्ट) आवश्यक होने पर छायाप्रति मय ऋण आवेदनकर्ता एवं सत्यापन अधिकारी के साथ फोटों		
15	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
16	गारंटर के संपत्ति के प्रपत्र की छायाप्रति		
17	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
18	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
19	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
20	अन्य वांछित दस्तावेज		
21	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
22	ऋण स्वीकृती पत्र		
23	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

नकदसाख सीमा ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता बैंक कार्यक्षेत्र का मूल निवासी हो व्यवसाय भी बैंक कार्यक्षेत्र में हो, आवेदन निर्धारित प्रारूप में फोटोग्राफ सहीत सभी कॉलम में पूर्ण करें ।		
3	स्वामित्व संबंधी वैधानिक दस्तावेज (एकल/साझेदारी व्यवसाय)		
4	जन्म तिथि, पते एवं शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण स्वयं द्वारा प्रमाणित एवं आधार कार्ड आवश्यक ।		
5	पेन-कार्ड की छायाप्रति		
6	सिबिल सुचना (बैंक में लागू होने पर आवश्यक)		
7	व्यवसायिक स्थल स्वयं/किराये की होने पर एग्रीमेंट एवं आवश्यक दस्तावेज		
8	अधिकृत विभाग द्वारा संबंधित व्यवसाय के संबंध में जारी अनुज्ञा पत्र टैन/वेट नम्बर		
9	ऋण आवेदनकर्ता के बचत खातों की पासबुक/स्टेटमेंट की विगत 12 माह की सत्यापित प्रति शाखा प्रबंधक की टिप्पणी सहीत		
10	विगत वर्षों के व्यावसाय संबंधी लाभ-हानि खाता, संतुलन चित्र, वर्तमान स्टॉक लिस्ट		
11	कोलेटेरल सिक्युरिटी (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) से संबंधित सभी दस्तावेज एवं अधिकृत मुल्यांकनकर्ता इन्जिनियर द्वारा जारी मुल्यांकन रिपोर्ट, बैंक के निर्धारित प्रारूप में विधिक रिपोर्ट, जारी टाईटल क्लीयरेंस रिपोर्ट, सर्व प्रमाण पत्र व लिये जाने वाले शुल्क की प्रति		
12	मुल्यांकन रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक द्वारा टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
13	विधिक रिपोर्ट के गुणावगुण पर शाखा प्रबंधक की टिप्पणी मय हस्ताक्षर		
14	व्यवसाय/उद्योग के संबंध में अनुभव यदि कोई हो तो		
15	यदि कोई अन्य ऋण हमारे/दुसरे बैंक से लिया हो तो, ऋण खातों की छायाप्रति		
16	ऋण आवेदनकर्ता एवं गारंटर की संक्षिप्त व्यावसायिक स्थिति एवं धारित सम्पत्ति की छायाप्रति		
17	प्रतिभुति (बैंक के कार्यक्षेत्र में हो) के रूप में ली जाने वाली सम्पत्ति का शाखा प्रबंधक द्वारा आकलन, भौतिक सत्यापन रिपोर्ट एवं ऋण आवेदनकर्ता एवं सत्यापन अधिकारी के साथ फोटों		
18	विधिक रिपोर्ट में उल्लेखित सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल/छायाप्रति (चेन ऑफ टाईटल के अनुसार)		
19	अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि आवश्यक हो तो		
20	ऋण आवेदनकर्ता एवं जमानतदार का नोमिनल मेम्बरशिप का प्रार्थना-पत्र आवश्यक राशि की रसीद, मियादी रसीद सदस्यता		
21	कृषि भूमि हेतु भूमि बिक्री के विगत पांच वर्षों के आकड़े		
22	जमानतदारों का नाम, पता, मोबाईल नं., आधारकार्ड, पेनकार्ड एवं परिचय स्वयं द्वारा प्रमाणित		
23	ऋण स्वीकृती के पश्चात् दस्तावेजीकरण बैंक के पत्रांक परि./2012-13/11048 दिनांक 08.03.2013 ।		
24	अन्य वांछित दस्तावेज		
25	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
26	ऋण स्वीकृती पत्र		
27	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		

चित्तौड़गढ़ केन्द्रीय सहकारी बैंक लि०, चित्तौड़गढ़

स्वयं सहायता समूह ऋण हेतु चेकलिस्ट, ऋण आवेदन पत्र के लिये आवश्यक दस्तावेजों की सूची

क्र.	विवरण	हा/नही	अवलोकन
1	योजनान्तर्गत ऋण आवेदनकर्ता के पक्ष में विस्तृत अप्रेजल रिपोर्ट		
2	ऋण आवेदनकर्ता समूह के सभी सदस्य बैंक कार्यक्षेत्र के मूल निवासी हो, एक ही स्तर के हो, एक रूपता (Homogeneity) का ध्यान रखा जावे, व्यवसाय भी बैंक कार्यक्षेत्र में हो ।		
3	आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में समूह के पदाधिकारियों के फोटोग्राफ सहित सभी कॉलम पूर्ण करें		
4	आवेदन पत्र के प्रत्येक पृष्ठ में पदाधिकारियों के हस्ताक्षर मय सील		
5	करारनामों (एग्रीमेंट डीड) में समूह के सभी सदस्यों के नाम व हस्ताक्षर		
6	नोमीनल सदस्यता प्रदान करने के संबंध में आवश्यक पूर्ति		
7	स्वयं सहायता समूह के सदस्यों द्वारा निष्पादित किये जाने हेतु परस्पर इकरारनामा		
8	स्वयं सहायता समूह द्वारा बैंक की शाखा/ग्राम सेवा सहकारी समिति को प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन पत्र		
9	समूह के पदाधिकारियों के पते का प्रमाण (वोटर आई डी, आधार कार्ड, राशन कार्ड) स्वयं द्वारा प्रमाणित । आधार कार्ड आवश्यक ।		
10	आवेदन पत्र के साथ समूह के सभी सदस्यों का ग्रुप फोटो		
11	मूल्यांकन रिपोर्ट पर समूह के गठनकर्ता के हस्ताक्षर मय सील		
12	मूल्यांकन रिपोर्ट में समूह की ग्रेडिंग बैंक के शाखा प्रबंधक/ऋण पर्यवेक्षक/ पैक्स मैनेजर द्वारा की जाये		
13	समूह की बचत खातों की पासबुक की छायाप्रति		
14	यदि पूर्व में समूह द्वारा कोई ऋण लिया हो तो ऋण खातों की नकल		
15	यदि समूह को ऋण समिति के माध्यम से दिया जाना है तो समिति का प्रस्ताव		
16	वचन पत्र में समूह के पदाधिकारियों के हस्ताक्षर मय सील		
17	कोपर्स फण्ड व समूह की ग्रेडिंग के आधार पर समूह को ऋण स्वीकृत		
18	प्रत्येक सदस्य के Track record की जानकारी हो कि वह पूर्व में किसी भी संस्था का ऋण चुकाने में दोषी न हो		
19	समूह गठन के छः माह तक निरन्तर बचत व आन्तरिक लेनदेन की प्रक्रिया पात्रता का आधार होगी		
20	किसी भी समय सदस्यों की संख्या कमी/बढ़ोतरी होने पर समूह के सभी सदस्यों द्वारा सामूहिक प्रस्ताव		
21	उपरोक्त मात्र मार्गदर्शन हेतु है इसके अतिरिक्त ऋण नीति के अनुसार ही ऋण स्वीकृती की कार्यवाही की जावेगी ।		
22	ऋण स्वीकृती पत्र		
23	ऋण स्वीकृती के पश्चात् ऋण वितरण रजिस्टर में इन्द्राज करें ।		